



p\_tnnbcr/2026/5.4/cv

*Repertorio determinazioni del Dirigente Scolastico**Determinazione n. 23 di data 18 marzo 2026*

Numero di repertorio associato al documento come  
 metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione  
 inclusa nella segnatura di repertorio.

**Oggetto: Conferimento incarichi a personale docente interno ed esperto esterno per la realizzazione del progetto “Sportello individuale e di classe per studenti, genitori e docenti per la prevenzione del bullismo” anno scolastico 2025/2026. CUP C61I25000630003.**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l’Avviso pubblico di finanziamento per le domande delle istituzioni scolastiche e formative provinciali e paritarie della Provincia autonoma di Trento finalizzate alla realizzazione di progettualità volte alla prevenzione e al contrasto del bullismo e cyber bullismo per l’anno scolastico 2025/2026, denominato “DIAMO VOCE AL RISPETTO: connettiamoci per contrastare ogni violenza” CUP C61I25000630003;

**VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica in data 28 ottobre 2025 (protocollo n. p\_tnnbcr-10090) denominato “Sportello individuale e di classe per studenti, genitori e docenti per la prevenzione del bullismo”, finalizzato a potenziare il benessere degli studenti e le strategie di prevenzione in linea con le esperienze maturate dall’Istituto nel settore della gestione della qualità e del contrasto ai fenomeni di violenza;

**VISTA** la nota prot. n. D335/U557/2025/983886/23.12-2025-47/FM/GSB/GA del 16 dicembre 2026 con la quale la Provincia autonoma di Trento – Dipartimento istruzione e cultura – Ufficio pari opportunità e cultura della pace ha comunicato che con determinazione n. 14018 di data 10 dicembre 2025 ha ammesso a finanziamento l’ITT Marconi per la realizzazione del progetto “Sportello individuale e di classe per studenti, genitori e docenti per la prevenzione del bullismo” per un importo pari ad euro 7.000,00;

**PRESO ATTO** delle risorse assegnate all’Istituto per la realizzazione del progetto “Sportello individuale e di classe per studenti, genitori e docenti per la prevenzione del bullismo” che ammontano ad euro 7.000,00;

**RICHIAMATA** la determinazione della Dirigente Scolastica n. 22 di data 17 marzo 2026 che ha dato avvio formale al progetto e prenotato i relativi fondi;

**RILEVATO** che l’articolazione del progetto approvato prevede un coinvolgimento sistemico e allargato a tutti gli studenti dell’Istituto, al fine di garantire una sensibilizzazione diffusa e un supporto capillare sulle tematiche del bullismo e del cyberbullismo;

**CONSIDERATO** che la strategia di intervento è strutturata per rispondere sia a bisogni collettivi che individuali attraverso l’attivazione di sportelli di ascolto e di classe, concentrando le risorse e le ore di attività non su una singola classe ma su azioni trasversali di consulenza, formazione per le famiglie e sulla produzione di output tangibili (video e booktrailer) realizzati direttamente dagli studenti per favorirne il protagonismo attivo;

**RITENUTO** necessario affidare la conduzione degli interventi specialistici nelle classi e le serate di formazione rivolte ai genitori a esperti esterni qualificati, al fine di integrare le competenze interne con professionalità specifiche nell’ambito del supporto alla genitorialità e della gestione delle dinamiche relazionali complesse legate al bullismo e al cyber bullismo;

**VALUTATO** che l’efficacia dello “Sportello individuale e di classe”, elemento cardine del progetto, dipenda dalla coordinata interazione tra le professionalità esterne e i docenti interni con formazione specifica, necessaria per assicurare una presenza costante e la continuità negli interventi di ascolto e colloquio personale rivolti a studenti, docenti e famiglie, in coerenza con le strategie di prevenzione approvate nell’istanza di finanziamento;

**RISCONTRATA** la necessità di incaricare personale docente interno in possesso di specifica formazione sui fenomeni del bullismo per l'attuazione delle azioni di ascolto individuale e per la supervisione delle attività laboratoriali volte alla produzione di output tangibili (video e booktrailer);

**INDIVIDUATE** quali figure idonee a tali scopi i docenti interni formati sulle tematiche del bullismo, per la gestione dei colloqui individuali e di orientamento, e i docenti referenti per le attività multimediali, incaricati di supportare gli studenti nell'uso delle tecnologie della Web radio di Istituto e nella produzione di materiali video, garantendo così il protagonismo attivo dei ragazzi e l'adozione di modalità didattiche innovative;

**DATO ATTO** che le attività richieste ai suddetti docenti (conduzione sportello individuale e di classe, gestione dei colloqui, progettazione e produzione di materiali multimediali) eccedono gli ordinari obblighi di servizio e sono essenziali per il raggiungimento degli obiettivi del progetto "Sportello individuale e di classe per studenti, genitori e docenti per la prevenzione del bullismo", finanziato dalla Provincia autonoma di Trento;

**RITENUTO** necessario provvedere al conferimento degli incarichi professionali, sia interni che esterni, per garantire lo svolgimento delle azioni puntuali del progetto, inclusi gli interventi degli esperti esterni nelle classi e la formazione per i genitori;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge provinciale sulla scuola di data 7 agosto 2006, n. 5 e s.m., recante "*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*";

**VISTO** il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 del 27 settembre 2024;

**VISTE** le dichiarazioni rese dai docenti e dal professionista, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 relative alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

**TENUTO CONTO** delle indicazioni fornite dalla Provincia autonoma di Trento – Dipartimento istruzione e cultura riguardo alle modalità di pagamento su cedolino delle attività aggiuntive svolte dal personale interno delle istituzioni scolastiche e formative prot. n. D335/11/02/2026-126391/FM/AZ-GSB (nostro protocollo n. p\_tnnbcr-12/02/2026-1746);

**VISTO** il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" ed in particolare il principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2;

**VISTA** la legge provinciale 14 febbraio 2007 n. 5 ("Legge provinciale sui giovani") e nello specifico il Capo I bis – Azioni di contrasto al bullismo, al cyberbullismo e per la tutela dei minori in ambito digitale;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (Decreto del presidente della giunta provinciale n. 20-22 del 12 ottobre 2009) per quanto non in contrasto con il Decreto Legislativo 118/2011;

**VISTA** la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 ("Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento");

**VISTO** il Regolamento di contabilità della citata legge provinciale n. 7/1979 (decreto del presidente della Provincia n. 18-48 del 29 settembre 2005);

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (Decreto del presidente della giunta provinciale n. 20-22 del 12 ottobre 2009) per quanto non in contrasto con il Decreto Legislativo 118/2011;

**VISTO** il Progetto d'Istituto approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con deliberazione n. 75 di data 27 giugno 2024;

**VISTO** il Bilancio finanziario di previsione 2026-2028 approvato dal Consiglio dell'Istituzione con deliberazione n. 9 di data 16 dicembre 2025, inviato al Servizio Istruzione della Provincia autonoma di

Trento con nota prot. n. p\_tnnbcr-22/12/2025/12259/5.1/cv ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 adottato con determinazione della Dirigente Scolastica n. 114 del 22 dicembre 2025;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 402180 del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - previsione di competenza 2026 in particolare al PDS 4031612 denominato "PAT – PROG. CONTRASTO BULLISMO E CYBERBULLISMO" – CUP C61I25000630003;

#### DETERMINA

- 1) di conferire tramite lettera di incarico tenuto conto della compatibilità oraria e previa verifica di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, stabilendo che le attività dovranno essere svolte entro il **31.05.2026** con le modalità definite puntualmente nell'incarico stesso i seguenti incarichi individuali:

Descrizione incarico	Cognome Nome	INT/ EST	N. ore	Compenso orario Lordo PAT	Compenso orario Lordo dip.	Totale complessivo Lordo PAT	Totale complessivo Lordo dip.
Orientamento con colloqui individuali	MIOLO NICOLA	INT	90	51,60	38,50	4.644,00	3.465,00
Produzione di video / booktrailer	FERRARI NICOLA	INT	20	25,80	19,25	516,00	385,00
Produzione di video / booktrailer	BIANCHI SONIA	INT	12	25,80	19,25	309,60	231,00
Produzione di video / booktrailer	TRACHIONI TIFFANI	INT	12	25,80	19,25	309,60	231,00
Serate di formazione per genitori ed interventi specifici nelle classi	MANIA ADRIANA	EST	24	50,867	-	1.220,80	-
TOTALE						€ 7.000,00	€ 4.312,00

- 2) di stabilire che il costo orario riconosciuto ad ogni figura incaricata per il numero massimo delle ore ad essa attribuito sia quello specificatamente indicato al punto 1) della presente determinazione;
- 3) di stabilire la decadenza dell'incarico nei seguenti casi:
- rinuncia da parte del dipendente
  - indisponibilità da parte del dipendente ad effettuare le ore assegnate secondo il calendario stabilito dalla Dirigente Scolastica.
- 4) **per il personale interno:** di registrare l'obbligazione di pagamento nei confronti dell'Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore del lavoratore, come di seguito specificato:
- di autorizzare la Responsabile amministrativa scolastica a registrare un impegno cumulativo della spesa pari ad **euro 5.779,20.-** lordo PAT sulla prenotazione fondi n. 4031612, assunta a carico del capitolo 402180 del Bilancio finanziario gestionale **2026**, a favore della Provincia autonoma di Trento, C.F./P.I. 00337460224, avente sede legale in Piazza Dante, 15 – 38122 Trento, in relazione agli incarichi stipulati nei confronti del personale docente di cui al punto 1. A conclusione dell'attività i compensi spettanti e gli oneri riflessi (lordo PAT) saranno riconosciuti alla Provincia autonoma di Trento quale Ente preposto alla liquidazione dei cedolini paga del personale interno, che provvederà alla liquidazione degli stessi tramite cedolino;
- 5) **per il personale esterno:** di registrare l'obbligazione di pagamento nei confronti degli esperti esterni all'istituto sulla prenotazione fondi n. 4031612, assunta a carico del capitolo 402180 del Bilancio finanziario gestionale **2026**, come di seguito specificato:
- di autorizzare la Responsabile amministrativa scolastica a registrare un impegno della spesa pari ad **euro 1.220,80.-** Mania Adriana;
- 6) di approvare lo schema della Lettera di incarico in allegato da intendersi parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 7) di procedere a sottoscrivere le lettere di incarico di cui al punto 1);
- 8) di pubblicare il presente provvedimento all'albo online (pubblicità legale) dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

*Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della Legge provinciale 7/1997 e ss.mm. approvato con D.P.G.P. n. 6-78/Leg. del 26 marzo 1998.*

**La Dirigente Scolastica  
Daniela Depentori**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

---

*Ai sensi dell'art.14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.*

**La Responsabile amministrativa  
Chiara Vitale**

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.

*Al presente atto si dà pubblicità mediante pubblicazione sul sito della scuola in applicazione dell'art. 31 e seguenti della L.P. n. 23/1992.*