



p_tnbcr/2026/5.1/cv

Repertorio determinazioni del Dirigente Scolastico

Determinazione n. 21 del 13 marzo 2026

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

Oggetto: Adozione del Programma di spesa denominato “Trasferimenti e rimborsi” ai sensi dell’art. 32 della L.P. 23/1990. Bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e Bilancio finanziario gestionale 2026-2028.

PREMESSA

È necessario accantonare dei fondi in bilancio per eventuali trasferimenti ad enti strumentali della Provincia autonoma di Trento (ad esempio, versamento della quota per i progetti di rete ad altre scuole; trasferimento fondi per passaggio di studenti BES ad altre istituzioni scolastiche). Un accantonamento di fondi è necessario anche per i rimborsi di parte corrente a famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge provinciale sulla scuola di data 7 agosto 2006, n. 5 e ss.mm., “*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*”;

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici”;

VISTA la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 “Legge sui contratti e sui beni provinciali”, con particolare riferimento all’art. 32;

VISTA la Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;

VISTI gli obiettivi che si intendono perseguire in coerenza con il Progetto d’Istituto, le necessità organizzative e di funzionamento esposte nel Piano Triennale delle Attività, supportate da un’attenta pianificazione nell’impiego ottimale e flessibile delle risorse finanziarie;

CONSIDERATA l’inderogabilità delle spese finalizzate a consentire il regolare svolgimento dell’attività didattica ed amministrativa programmata;

CONSIDERATO che le spese in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell’art. 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*” ed in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

VISTA la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 “*Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento*” ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5), approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg., per quanto compatibile con quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011;

VISTO l’art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. e le disposizioni attuative emanate in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

PRESO ATTO che i successivi impegni sul presente programma di spesa saranno assunti sulla base delle disposizioni normative sopra riportate in materia di acquisti di beni e servizi;

VISTO il Progetto d'Istituto approvato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con deliberazione n. 75 di data 27 giugno 2024;

VISTO il Bilancio finanziario di previsione 2026-2028 approvato dal Consiglio dell'Istituzione con deliberazione n. 9 di data 16 dicembre 2025, inviato al Servizio Istruzione della Provincia autonoma di Trento con nota prot. n. p_tnnbcr-22/12/2025/12259/5.1/cv ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Provinciale;

VISTO il Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 adottato con determinazione della Dirigente Scolastica n. 114 del 22 dicembre 2025;

CONSIDERATO

- che le spese di cui alla premessa sono inderogabili e finalizzate a consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica e la realizzazione del diritto allo studio;
- che tali spese verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/90 e ss.mm.ii.;
- che per le ragioni espresse in premessa è necessario avvalersi di appositi programmi periodici di spesa e che tali programmi rientrano nella tipologia di cui alle lettere d, e, i e q;
- che ciascun atto di spesa non potrà superare l'importo di euro 53.400,00 e nessuna prestazione potrà essere artificiosamente suddivisa in più atti di spesa allo scopo di eludere tale limite;
- che le spese verranno finanziate dalle assegnazioni ordinarie e dalle assegnazioni per l'Alta Formazione Professionale della Provincia autonoma di Trento;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sui diversi capitoli del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - previsione di competenza 2026

DETERMINA

- 1) di adottare, ai sensi dell'art. 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23, il Programma di Spesa denominato "**Trasferimenti e rimborsi**";
- 2) di prenotare la spesa di cui al punto 1, coerentemente con l'esigibilità ai sensi dell'art. 56 del Decreto Legislativo n. 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo:

PDS – TRASFERIMENTI E RIMBORSI				Specie di spesa di cui
Capitolo	Voce	Esercizio	Importo	Art. 32 – c. 2 - LP 23/20
402300	RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE	2026	20.000,00	lett. q)
TOTALE		2026	20.000,00	

- 2) di dare sanatoria ad eventuali spese che si è reso necessario effettuare a partire dal 1° gennaio 2026 e di fissare la validità del programma di spesa fino al 31 dicembre 2026 con decorrenza dalla data della presente;
- 3) di stabilire che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2026;
- 4) di autorizzare l'affidamento delle procedure di acquisizione dei beni rientranti nelle categorie descritte in premessa e nel precedente punto 2 ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, nei confronti degli operatori economici individuati a conclusione delle procedure medesime;
- 5) di rinviare la disciplina del rapporto contrattuale agli atti e documenti allegati alle singole procedure acquisitive;
- 6) di autorizzare la stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023, nonché dell'art. 13, comma 2 e dell'art. 15 comma, 3 della Legge Provinciale n. 23/1990;
- 7) di autorizzare nell'ambito del programma di spesa acquisti con il fondo minute spese soltanto in caso di urgenza;
- 8) di autorizzare, laddove si rendesse necessario, la corresponsione di anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale, qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività;

- 9) di provvedere alla liquidazione ed al pagamento dei beni e dei servizi richiesti su presentazione di idonea documentazione contabile;
- 10) di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
- ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt.8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della Legge provinciale 7/1997 e ss.mm. approvato con D.P.G.P. n. 6-78/Leg. del 26 marzo 1998.

La Dirigente Scolastica
Daniela Depentori

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art.14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

La Responsabile amministrativa
Chiara Vitale

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.