



p\_tnmbcr/2026/5.1/cv

*Repertorio determinazioni del Dirigente Scolastico*

*Determinazione n. 7 del 14 gennaio 2026*

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

**Oggetto: Adozione del Programma di spesa pluriennale denominato “Spese correnti varie” ai sensi dell’art. 32 della L.P. 23/1990.**

## PREMESSA

È necessario accantonare dei fondi per le seguenti spese:

- invio corrispondenza tramite servizio postale;
- attività pubblicitarie e di promozione delle attività dell’istituto;
- abbonamenti a giornali e riviste;
- servizi informatici e di telecomunicazione relativi alla didattica;
- rimborso spese docenti;
- rimborsi spese dirigente;
- materiale di cancelleria e di facile consumo non inventariabile (compreso materiale di pulizia e sanitario, materiale informatico per didattica ed amministrazione ed abbigliamento in dotazione al personale per lo svolgimento della propria attività come scarpe, divise ed altro).

Per la realizzazione delle attività e delle acquisizioni summenzionate, l’istituzione scolastica si avvarrà delle assegnazioni finanziarie messe a disposizione dalla PAT per il funzionamento dell’istituto, in particolare:

– euro 122.000,00 a titolo di assegnazioni ordinarie.

Per quanto sopra si rende pertanto necessario approvare un programma di spesa ai sensi dell’art. 32, commi 2 e 5 della legge provinciale 23/1990 al fine di procedere all’acquisto di quanto necessario all’attività amministrativa e didattica programmata.

Il Programma di Spesa accoglierà spese riconducibili alle lettere c), d), e), h), i), j), m) e q) del comma 2 dell’art. 32 della Legge Provinciale n. 23/1990.

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la Legge provinciale sulla scuola di data 7 agosto 2006, n. 5 e ss.mm.ii., “*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*”;

**VISTO** il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici”;

**VISTA** la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 “Legge sui contratti e sui beni provinciali”, con particolare riferimento all’art. 32;

**VISTA** la Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;

**VISTI** gli obiettivi che si intendono perseguire in coerenza con il Progetto d’Istituto, le necessità organizzative e di funzionamento esposte nel Piano Triennale delle Attività, supportate da un’attenta pianificazione nell’impiego ottimale e flessibile delle risorse finanziarie;

**CONSIDERATA** l’inderogabilità delle spese finalizzate a consentire il regolare svolgimento dell’attività didattica ed amministrativa programmata;

**CONSIDERATO** che le spese in questione verranno effettuate in economia ai sensi dell’art. 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*” ed in particolare l’art. 56 e l’allegato 4/2;

**VISTA** la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 “*Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento*” ed in particolare l’art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg.;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell’autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (art. 16 della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5), approvato con D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg., per quanto compatibile con quanto previsto dal D. Lgs. n. 118/2011;

**VISTI** l’art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. e le disposizioni attuative emanate in materia che definiscono gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

**PRESO ATTO** che i successivi impegni sul presente programma di spesa saranno assunti sulla base delle disposizioni normative sopra riportate in materia di acquisti di beni e servizi;

**VISTO** il Progetto d’Istituto approvato dal Consiglio dell’Istituzione Scolastica con deliberazione n. 75 di data 27 giugno 2024;

**VISTO** il Bilancio finanziario di previsione 2026-2028 approvato dal Consiglio dell’Istituzione con deliberazione n. 9 di data 16 dicembre 2025, inviato al Servizio Istruzione della Provincia autonoma di Trento con nota prot. n. p\_tnnbcr-22/12/2025/12259/5.1/cv ai fini dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale;

**VISTO** il Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 adottato con determinazione della Dirigente scolastica n. 114 del 22 dicembre 2025;

### CONSIDERATO

- che le spese di cui alla premessa sono inderogabili e finalizzate a consentire il regolare svolgimento dell’attività didattica e la realizzazione del diritto allo studio;
- che tali spese verranno effettuate in economia ai sensi dell’art. 32 della L.P. 23/90 e ss.mm.ii.;
- che per le ragioni espresse in premessa è necessario avvalersi di appositi programmi periodici di spesa e che tali programmi rientrano nella tipologia di cui alle lettere c), d), e), h), i), j), m) e q);
- che ciascun atto di spesa non potrà superare l’importo di euro 52.300,00 e nessuna prestazione potrà essere artificiosamente suddivisa in più atti di spesa allo scopo di eludere tale limite;
- che le spese verranno finanziate dalle assegnazioni ordinarie e dalle assegnazioni per l’Alta Formazione Professionale della Provincia autonoma di Trento;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sui diversi capitoli del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028 - previsione di competenza 2026

### DETERMINA

- 1) di adottare, ai sensi dell’art. 32 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23, il Programma di Spesa pluriennale denominato “**Spese correnti varie**” destinato alla copertura delle spese per garantire diversi servizi essenziali per il funzionamento dell’istituto;
- 2) di prenotare la spesa di cui al punto 1, coerentemente con l’esigibilità ai sensi dell’art. 56 del Decreto Legislativo n. 118/2011 e relativo allegato 4/2, nel seguente modo:

PDS – SPESE CORRENTI VARIE		
Capitolo	Voce	Importo
402060	ALTRE IMPOSTE E TASSE	1.000,00
402070	GIORNALI E RIVISTE	3.000,00
402110	RIMBORSI PER DIRIGENTE	2.000,00
402120	RIMBORSI DOCENTI	10.000,00
402130	PUBBLICITÀ	10.000,00
402160	LICENZE	5.000,00
402220	SPESE POSTALI	1.000,00
402080	CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO	90.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>122.000,00</b>

dando atto che il Programma di Spesa accoglierà spese riconducibili alle lettere c), d), e), h), i), j), m) e q) del comma 2 dell’art. 32 della Legge Provinciale n. 23/1990;

- 3) di dare sanatoria ad eventuali spese che si è reso necessario effettuare a partire dal 1 gennaio 2026 e di fissare la validità del programma di spesa fino al 31 dicembre 2026;

- 4) di stabilire che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31 dicembre 2026;
- 5) di autorizzare l'affidamento delle procedure di acquisizione dei beni rientranti nelle categorie descritte in premessa e nel precedente punto 2 ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, nei confronti degli operatori economici individuati a conclusione delle procedure medesime;
- 6) di rinviare la disciplina del rapporto contrattuale agli atti e documenti allegati alle singole procedure acquisitive;
- 7) di autorizzare la stipulazione dei contratti mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023, nonché dell'art. 13, comma 2 e dell'art. 15 comma, 3 della Legge Provinciale n. 23/1990;
- 8) di disporre che, nelle more dell'approvazione dei bilanci da parte della Giunta Provinciale, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel Bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- 9) di autorizzare, laddove si rendesse necessario, la corresponsione di anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale, qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell'attività;
- 10) di dare atto che all'interno delle previsioni relative alle categorie di spesa saranno ammesse variazioni compensative nella misura massima del 20% dell'importo complessivo previsto nel programma di spesa;
- 11) di dare atto che nell'ambito delle somme impegnate con il presente programma di spesa potranno essere effettuati dal Responsabile Amministrativo, acquisti urgenti con il fondo minute spese;
- 12) di provvedere alla liquidazione ed al pagamento dei beni e dei servizi richiesti su presentazione di idonea documentazione contabile;
- 13) di precisare che, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente determinazione è ammesso:
  - ricorso giurisdizionale da parte di chi vi abbia interesse al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
  - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi degli artt.8 ss. del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

*Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della Legge provinciale 7/1997 e ss.mm. approvato con D.P.G.P. n. 6-78/Leg. del 26 marzo 1998.*

**La Dirigente Scolastica  
Daniela Depentori**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

*Ai sensi dell'art.14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.*

**La Responsabile amministrativa  
Chiara Vitale**

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.