



p_tnnbcr/2025/2.9/cdn

Repertorio determinazioni del Dirigente Scolastico

Determinazione n. 94/2025

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

Oggetto: Aggiornamento del “Manuale di conservazione” dell’Istituto Tecnico Tecnologico “G. Marconi” di Rovereto e individuazione del nuovo Responsabile della conservazione.

Premesso che,

- l’articolo 7, comma 1, lettera m) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 (Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis , 23 -ter , comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005) prevede che il Responsabile della conservazione di ogni ente predisponga il Manuale della conservazione, il quale, secondo quanto previsto dall’articolo 8, comma 1 del medesimo decreto, “illustra dettagliatamente l’organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione”;
- dal 2015 la Provincia autonoma di Trento collabora con la Regione Emilia-Romagna in materia di conservazione dei documenti informatici. All’ultimo accordo di collaborazione tra le due parti, scaduto il 30 giugno 2025, è subentrato un nuovo accordo, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 807 del 6 giugno 2025;
- si rende pertanto necessario l’aggiornamento del “Manuale di conservazione” dell’Istituto Tecnico Tecnologico “G. Marconi” di Rovereto e l’individuazione del responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché Responsabile della conservazione nella persona della Dirigente Scolastica pro tempore;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI gli atti e le norme citati in premessa;

VISTO il Decreto Legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”.

VISTO il Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 “Codice dell’Amministrazione digitale”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 novembre 2014 Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

VISTA la determina della Dirigente Scolastica dell’Istituto Tecnico Tecnologico “G. Marconi” di Rovereto n. 139 del 29.12.2015 di istituzione del servizio per la tenuta del protocollo informatico della gestione dei flussi documentali e degli archivi e di nomina del Responsabile della conservazione;

VISTA la determina della Dirigente Scolastica dell’Istituto Tecnico Tecnologico “G. Marconi” n. 15 del 21.01.2016 di adozione del “Manuale di Conservazione” dello stesso Istituto Tecnico Tecnologico “G.

Marconi in conformità alle linee guida provinciali in materia di conservazione dei documenti informatici approvate con Delibera della Giunta provinciale n. 1140 di data 06.07.2015;

VISTA la determina della Dirigente Scolastica dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Marconi" di Rovereto n. 103 del 10.10.2016 di individuazione dei collaboratori del Responsabile della conservazione nonché relativa all'aggiornamento del relativo "Manuale di Conservazione" versione 2.0;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Marconi" di Rovereto n. 78 del 12.09.2017 di individuazione dei collaboratori del Responsabile della conservazione nonché relativa all'aggiornamento del relativo "Manuale di Conservazione" versione 3.0;

VISTA deliberazione della Giunta provinciale n. 807 del 6 giugno 2025 con la quale è stato approvato l'accordo di collaborazione tra la Provincia Autonoma di Trento e la Regione Emilia Romagna per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici degli enti appartenenti al SINET aderenti all'accordo medesimo;

VISTA la determinazione della UMST SOPRINTENDENZA PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI della Provincia autonoma di Trento n. 6879 del 27.06.2025 "Nulla osta all'accordo di collaborazione tra la Provincia autonoma di Trento e la Regione Emilia-Romagna, per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 807 di data 6 giugno 2025";

VISTA la propria nota prot. n. p_tnnbcr-09/09/2025-0008200 di adesione alla funzione di conservazione dei documenti informatici di cui all'accordo di collaborazione per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici, siglato in data 23 e 24 giugno 2025 tra la Provincia autonoma di Trento e la Regione Emilia Romagna e designazione della Dirigente Scolastica pro tempore quale responsabile del trattamento dei dati;

DETERMINA

1. di individuare se stessa in qualità di Dirigente Scolastica pro tempore dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Marconi" di Rovereto Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché responsabile della conservazione dell'Istituto;
2. di adottare per i motivi esposti in premessa, l'aggiornamento del "Manuale di Conservazione" digitale dei documenti informatici e le aggregazioni documentali informatiche scolastica dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Marconi" di Rovereto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. di pubblicare il nuovo "Manuale di Conservazione" sul sito web scolastica dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Marconi" di Rovereto nell'area Amministrazione Trasparente prevista dall'art. 9 del D.Lgs. 33/2013.

La Dirigente Scolastica
Daniela Depentori

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Al presente atto si dà pubblicità mediante pubblicazione sul sito della scuola in applicazione dell'art. 31 e seguenti della L.P. n. 23/1992.