



p\_tnnbcr/2024/7.6/cv

*Repertorio determinazioni del Dirigente Scolastico*

*Determinazione n. 87 di data 18 settembre 2024*

Numero di repertorio associato al documento come  
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione  
inclusa nella segnatatura di repertorio.

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 - Titolo del progetto: “MARCONI GET for STREAM” - codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-35388 - CUP J74D23002740006**

Oggetto: Avviso per la selezione di **formatori esperti madrelingua inglese o in possesso della certificazione C1 in lingua inglese**, per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti dell'Istituto Tecnico Tecnologico “G. Marconi” per un totale di 40 ore.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la Legge provinciale 6 agosto 2007, n. 5 , artt 22, 23 e 24, sulle competenza degli organi all'adozione degli atti di competenza;
- VISTO** il T.U. 16/04/1994, n. 297 in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il DPR 275/99 sull' autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (16G00108) (G.U. Serie Generale n. 132 del 8/6/2016);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento concernente istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione digitale – CAD” così come rinnovellato dal D.Lgs. 179/2016;
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, sulle “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, sulla “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, sulle “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO** in particolare il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 65 di data 12.04.2023 con il quale il Ministro ha stabilito il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4-Istruzione e ricerca-Componente 1- “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’università” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall’Unione Europea –Next Generation EU;
- DATO ATTO** che l’allegato 1 del Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 65/23 riporta i riparti tra le istituzioni scolastiche e in particolare per questo Istituto quantifica in euro 98.457,02 (composto in Quota A per Euro 72.532,50 e Quota B per Euro 25.924,52) la somma massima per la realizzazione del progetto;
- LETTO** in particolare il dettaglio dell’intervento che si estrinseca nella “ realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, anche sulla base di quanto previsto dai commi 547-554 della legge 29 dicembre 2022, n. 197” e “...per la realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107, e del target M4C1-17, in favore di tutte istituzioni scolastiche statali”;
- VISTE** le delibere n. 40 del 15 giugno 2023 e n. 17 del 25 gennaio 2024 del Collegio dei Docenti dell’I.T.T. “G. Marconi”;
- VISTA** la delibera n. 62 del 21 giugno 2023 del Consiglio dell’Istituzione Scolastica;
- VISTO** il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica avente il seguente Titolo: “MARCONI GET for STREAM” codice di progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-35388 - CUP J74D23002740006;
- VISTO** l’accordo di concessione TNTF02000G - M4C1I3.1-2023-1143-P-35388 prot. m\_pi.AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE. U.0014481.30-01-2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTI** il Progetto di Istituto Triennale, il Regolamento di Istituto, lo Statuto di Istituto;
- CONSIDERATO** che si rende necessario e urgente avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno/esterno da impiegare per lo svolgimento delle attività previste per il progetto in oggetto;

il presente Avviso di selezione e reclutamento per titoli comparativi di formatori per la realizzazione di corsi di lingua inglese, finalizzati al potenziamento e all'eventuale certificazione QCER delle competenze linguistiche degli studenti dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Marconi" di Rovereto.

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi per formatori esperti come sotto indicato:

- **n. 1 formatore** per un **corso di lingua inglese** rivolto agli studenti, per un totale di 20 ore da realizzarsi nell'a.s. 2024-25 finalizzato al conseguimento della certificazione linguistica **B2**;
- **n. 1 formatore** per un **corso di lingua inglese** rivolto agli studenti, per un totale di 20 ore da realizzarsi nell'a.s. 2024-25 finalizzato al conseguimento della certificazione linguistica **C1**;

### OBIETTIVI:

- acquisire un'adeguata competenza linguistico-comunicativa in lingua inglese, anche eventualmente finalizzata al conseguimento di certificazione di livello B2, C1, secondo quanto previsto dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e dal decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62;
- rafforzare le abilità di ascolto, parlato, lettura e scrittura, per permettere agli studenti di esprimersi con maggior fluidità e precisione.

Gli interessati possono candidarsi per uno o più corsi di livello tra quelli indicati.

I Formatori Esperti programmano e realizzano l'attività didattica prevista stabilendo contenuti, metodi e modalità di realizzazione in accordo con il Gruppo di Lavoro - Linea A - PNRR 3.1. Stabiliscono le modalità organizzative di gestione delle attività. Predispongono i materiali e i sussidi didattici necessari. Partecipano ad eventuali attività di valutazione intermedia e conclusiva, monitoraggio e rendicontazione dei percorsi.

### Articolo 2 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:
  - siano di madrelingua inglese o in possesso della certificazione di lingua inglese di livello C1;
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - godono dei diritti civili e politici;
  - non abbiano riportato condanne penali;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste competenze ed esperienze documentate nei settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae in formato europeo (titoli accademici e di studio, certificazioni ed esperienze professionali/lavorative) facendo riferimento alla tabella di valutazione sottostante.
3. Saranno selezionati e graduati prioritariamente i docenti interni all'Istituto candidati ai ruoli di formatore, mentre i candidati esterni saranno selezionati dopo che sia stata conclusa la selezione dei docenti interni.

### TABELLA A - TITOLI CULTURALI

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
1	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia di intervento	
	voto di laurea 110 e lode	5
	voto di laurea da 100 a 110	4
	voto di laurea inferiore a 100	3
2	Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso coerente con la tipologia di intervento	2
3	DOTTORATO DI RICERCA (coerente con la tipologia di intervento)	2
4	ALTRA LAUREA (magistrale, specialistica o da vecchio ordinamento) non coerente con la tipologia di intervento	3
5	MASTER attinente alla tipologia di intervento	2
6	SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	
	Titolo durata anni >1	2 per ogni titolo
	Titolo durata anni 1	1 per ogni titolo
7	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
8	CERTIFICAZIONI SPECIFICHE INERENTI L'INTERVENTO (max. 1 titolo)	2

## TABELLA B - TITOLI PROFESSIONALI

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
1	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 9 (3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)
2	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 6 (2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)
3	Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall'avviso per progetti coerenti con quello relativo all'avviso	Max. 4 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 4 titoli)
4	Esperienze professionali nel settore dell'avviso	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze)

### Articolo 4 – Incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto fino al 15 maggio 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
4. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre n. giorni 3 (tre) dalla data di pubblicazione della graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.
5. Il candidato selezionato si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con la Dirigente Scolastica.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in 113,00 euro/h.

Il corrispettivo orario omnicomprendivo si intende come importo "lordo Stato" al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Merito.

## **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso (Allegato A) entro e non oltre le ore 10.00 a.m. del 3 ottobre 2024 inviando una mail all'indirizzo PEC [marconi@pec.provincia.tn.it](mailto:marconi@pec.provincia.tn.it).
2. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato la dicitura: **“Candidatura per Formatore esperto per corsi di lingua inglese per studenti progetto 3.1 PNRR linea A – Cognome e nome candidato”**.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione (Allegato A) che include altresì la Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - a) scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative;
  - b) curriculum vitae in formato europeo (Allegato B) e professionale del candidato in formato europeo nel quale devono essere evidenziati i titoli di studio e le esperienze professionali/lavorative dichiarati e richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nell'ambito oggetto del presente Avviso.
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione scolastica si riserva altresì la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. Non saranno prese in considerazione le domande:
  - non corredate dagli allegati A e B predisposti dall'Istituto;
  - incomplete di firma autografa;
  - pervenute oltre la data e l'orario di scadenza fissati o pervenute venendo meno a quanto espressamente previsto nel presente Avviso.

## **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri e sarà nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

## **Articolo 8 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria**

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'art. 3.
2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno.
4. La graduatoria viene pubblicata sul sito web della scuola.

5. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 7 (sette) dalla pubblicazione.
6. La graduatoria provvisoria diventa definitiva allo scadere del termine indicato nel comma 5, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.
7. La selezione avrà luogo anche in presenza di una sola candidatura.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18.07.2014.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITT "G. Marconi", con sede a Rovereto (TN) in via P. Monti, 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [marconi@pec.provincia.tn.it](mailto:marconi@pec.provincia.tn.it).
- Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è lo Studio Gadler s.r.l., referente dottor Giovanni Poletto, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@studiogadler.it](mailto:dpo@studiogadler.it).
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- È obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è DANIELA DEPENTORI in qualità di dirigente scolastica, e-mail istituzionale [daniela.depentori@marconirovereto.it](mailto:daniela.depentori@marconirovereto.it), numero di telefono:0464 411400.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato:

- sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: [albo on line](#);

- sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione “Bandi di gara e contratti”, al seguente link: [bandi di gara e contratti](#).

### **Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

### **Articolo 15 – Allegati all’avviso di selezione**

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione.
- Allegato B – Curriculum in formato europeo.

*Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della Legge provinciale 7/1997 e ss.mm. approvato con D.P.G.P. n. 6-78/Leg. del 26 marzo 1998.*

La Dirigente Scolastica  
Daniela Depentori

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

*Al presente atto si dà pubblicità mediante pubblicazione sul sito della scuola in applicazione dell’art. 31 e seguenti della L.P. n. 23/1992.*