



p\_tnnbcr/2024/4.2/ab

*Repertorio determinazioni del Dirigente Scolastico*

*Determinazione n. 78 del 3 settembre 2024*

Numero di repertorio associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di repertorio.

**Oggetto: Assunzione del personale ATA “fuori graduatoria”: disposizioni in materia di termini e modalità per la presentazione delle domande di messa a disposizione (M.A.D.) ai fini della loro valutazione per l’anno scolastico 2024/2025.**

#### PREMESSO CHE

1. già da qualche anno l’Istituto in intestazione, al pari degli altri Istituti di istruzione e formazione in ambito provinciale e nazionale, è destinatario di una mole crescente di domande di messa a disposizione (M.A.D.) utili all’assunzione di personale docente fuori graduatoria
2. il numero di tali domande è talmente elevato che la stessa amministrazione ricevente non è più nelle condizioni di gestirle con le risorse di personale e strumentali a sua disposizione
3. occorre preservare l’agire armonico dell’amministrazione nell’espletamento della sua funzione pubblica e, al contempo, ricondurre ai principi di efficacia, efficienza e imparzialità le procedure di assegnazione degli incarichi in discorso

Tanto premesso e considerato,

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTI** gli artt. 3 e 97, comma 2, della Costituzione della Repubblica Italiana;

**VISTA** la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino) e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Provincia 24 giugno 2008 n. 23-130/Leg “ Regolamento concernente incarichi a tempo determinato e supplenze temporanee nelle istituzioni scolastiche provinciali a carattere statale (art. 93 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5)”, in particolare l’art. 8;

**CONSIDERATO** la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1065 di data 12 luglio 2024 (reperibile sul sito [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it) – nella parte dedicata alle assunzioni del personale ATA e Assistente Educatore) nella quale sono state comunicate le direttive per l’anno scolastico 2024/2025 per il conferimento delle supplenze temporanee riguardanti il personale ATA e Assistente Educatore da parte dei Dirigenti delle Istituzioni scolastiche e formative (Sezione II);

**PRESO ATTO** che le M.A.D. pervenute su posta PEC dell’Istituto potranno essere prese in considerazione in subordine, cioè ad avvenuto scorrimento ed esaurimento delle domande pervenute attraverso il sistema informativo della P.A.T.;

- VISTE** le norme sulla incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi nel pubblico impiego (articolo 60 e seguenti D.P.R. n. 3/1957; art. 53 D.Lgs. n.165/2001);
- VISTO** il “Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2024-2026”, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 96 del 02.02.2024;
- VISTA** la propria determinazione n. 50 di data 31.05.2024 con oggetto “Articolo 12, comma 6, del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2024-2026. - “Aggiornamento della mappatura dei processi e analisi dei rischi corruttivi anno 2024: a. s. 2024-2026” – I.T.T. “G.Marconi”;
- VISTA** la propria determinazione n. 51 di data 31.05.2024 con oggetto “Adozione dell’atto organizzativo interno relativo all’applicazione dei meccanismi di cui agli articoli 28 e 29 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2024-2026 dell’I.T.T. G.Marconi”;

**CONSIDERATE** le ragioni di opportunità individuate in premessa

### **DETERMINA**

1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intende qui richiamata, anche ai sensi e per gli effetti dell’art. 4 della L.P. n. 23/1992 s.m.i. e dell’art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i., costituendone motivazione;
2. di disporre che, in relazione all’anno scolastico 2024-2025, ai fini dell’assegnazione di supplenze temporanee fuori graduatoria, verranno valutate soltanto le domande di messa a disposizione (M.A.D.) di PERSONALE ATA presentate con posta PEC all’indirizzo [marconi@pec.provincia.tn.it](mailto:marconi@pec.provincia.tn.it), contenenti ogni dato ivi richiesto;
3. di stabilire la validità delle dichiarazioni presentate secondo le modalità di cui al punto che precede per l’anno scolastico 2024/2025;
4. di valutare e graduare le domande degli aspiranti ATA e AE fuori graduatoria seguendo, nell’ordine, i seguenti criteri:
  - assistenti di laboratorio scolastici, assistenti amministrativi scolastici e coadiutori amministrativi scolastici e assistenti educatori.

In attesa della realizzazione della modalità informatica di presentazione delle domande queste vanno presentate direttamente alle istituzioni scolastiche e formative. Le domande vanno graduate osservando, in quanto applicabili, le disposizioni relative alla valutazione dei titoli previsti dalla Tabella A del D.P.P. 12 giugno 2006, n. 11 – 64/Leg “Regolamento per l’accesso all’impiego del personale amministrativo, tecnico, ausiliario (ATA) delle istituzioni scolastiche e degli istituti di formazione professionale provinciali”. I titoli di accesso per le diverse figure professionali cui fare riferimento sono quelli stabiliti dal combinato disposto dell’Allegato A) all’Ordinamento professionale di data 10/11/2004, come sostituito dall’Allegato A/2018 ai sensi dell’articolo 28 dell’Accordo di data 4 ottobre 2018, e, in attesa delle nuove procedure concorsuali, specificati nei precedenti bandi di concorso ed in particolare:

- per gli **assistenti amministrativi scolastici** quelli indicati dal bando approvato con deliberazione n. 156 di data 7 febbraio 2020 (diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale);
- per gli **assistenti di laboratorio scolastico** quelli indicati dal bando approvato con deliberazione n. 2451 di data 3 ottobre 2008 (diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale riferito agli specifici indirizzi professionali) o laurea coerente con la figura professionale/area;

- per i **coadiutori amministrativi scolastici** quelli indicati dal bando approvato con deliberazione n. 2536 di data 12 novembre 2010, con esclusione dei diplomi di durata inferiore ai 3 anni. Nel caso di diplomi di durata triennale sono richiesti anche almeno 2 anni di esperienza in campo amministrativo contabile; di scorrere la relativa graduatoria;
- per **gli assistenti educatori** i titoli previsti nel bando di concorso approvato con la deliberazione della Giunta provinciale n. 550 di data 23 marzo 2012. I titoli di accesso sono quelli previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 550 di data 23 marzo 2012 ( maturità magistrale; diploma di scuola media superiore di durata quinquennale in scienze sociali o ad indirizzo socio – psico – pedagogico; diploma di tecnico dei servizi sociali di durata quinquennale; diploma di dirigente di comunità di durata quinquennale; altro diploma di scuola media superiore di durata quinquennale purchè accompagnato, in questo ultimo caso, dal possesso del diploma triennale di educatore professionale) o laurea coerente con la figura professionale;

Per la sostituzione di personale collaboratore scolastico assente per periodi non superiori a 15 giorni, qualora la sostituzione sia effettuata attingendo dalle domande di messa a disposizione (MAD) il dirigente dell'istituzione scolastica o formativa può conferire supplenze temporanee con un criterio di precedenza nei riguardi di candidati domiciliati nei comuni ove sono collocate le scuole dell'istituzione scolastica.

Le chiamate fuori graduatoria per queste figure professionali sono effettuate di norma mediante fonogramma.

Le chiamate mediante fonogramma devono avvenire secondo le regole seguenti:

- il fonogramma è la registrazione agli atti dell'istituto della chiamata telefonica, da effettuarsi con l'indicazione del giorno, dell'ora della comunicazione, del nominativo di chi effettua la chiamata e della persona che ha dato risposta, della risposta o l'annotazione della mancata risposta;
- la proposta di assunzione deve contenere la tipologia di posto da coprire, la durata e le ore di servizio settimanali;
- l'aspirante supplente che abbia indicato in domanda un numero di telefonia mobile, qualora la zona non sia coperta della rete di telefonia, oppure il telefono risulti spento o in segreteria telefonica, sarà considerato come mancata risposta;
- nel caso di mancata risposta alla prima chiamata la stessa deve essere reiterata a distanza di almeno 30 minuti. La mancata risposta alla seconda chiamata comporta lo scorrimento della graduatoria;
- l'accettazione della proposta deve essere immediata ovvero entro il termine stabilito dal Dirigente scolastico.

Le supplenze assegnate saranno rese pubbliche mediante indicazione all'Albo della scuola del nominativo dell'incaricato e della tipologia e durata dell'incarico, nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy.

La Dirigente Scolastica  
Daniela Depentori

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (art. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

*Al presente atto si dà pubblicità mediante pubblicazione sul sito della scuola in applicazione dell'art. 31 e seguenti della L.P. n. 23/1992.*