



Rovereto, 4 settembre 2023

DETERMINAZIONE n. 81

Oggetto: Assunzione del personale ata “fuori graduatoria”: disposizioni in materia di termini e modalità per la presentazione delle domande di messa a disposizione (M.A.D.) ai fini della loro valutazione per l’anno scolastico 2023/2024.

PREMESSO CHE

1. già da qualche anno l’Istituto in intestazione, al pari degli altri Istituti di istruzione e formazione in ambito provinciale e nazionale, è destinatario di una mole crescente di domande di messa a disposizione (M.A.D.) utili all’assunzione di personale docente fuori graduatoria;
2. il numero di tali domande è talmente elevato che la stessa amministrazione ricevente non è più nelle condizioni di gestirle con le risorse di personale e strumentali a sua disposizione;
3. occorre preservare l’agire armonico dell’amministrazione nell’espletamento della sua funzione pubblica e, al contempo, ricondurre ai principi di efficacia, efficienza e imparzialità le procedure di assegnazione degli incarichi in discorso.

Tanto premesso e considerato,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI gli artt. 3 e 97, comma 2, della Costituzione della Repubblica Italiana;

VISTA la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino) e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia 24 giugno 2008 n. 23-130/Leg “ Regolamento concernente incarichi a tempo determinato e supplenze temporanee nelle istituzioni scolastiche provinciali a carattere statale (art. 93 della legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5)”, in particolare l’art. 8;

CONSIDERATO la deliberazione della Giunta Provinciale n. 1232 di data 14 luglio 2023 (reperibile sul sito www.vivoscuola.it – nella parte dedicata alle assunzioni del personale ATA e Assistente Educatore) nella quale sono state comunicate le direttive per l’anno scolastico 2023/2024 per il conferimento delle supplenze temporanee riguardanti il personale ATA e Assistente Educatore da parte dei Dirigenti delle Istituzioni scolastiche e formative (Sezione II).

VISTA la Circolare Prot. n. S166/2023/439784/4.2 del 07/06/2023 del Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola, con la quale sono stati comunicati i termini e le modalità per la presentazione e la gestione delle domane di messa a disposizione nel sistema informatizzato provinciale per l’anno scolastico 2023/2024;

- PRESO ATTO** che le M.A.D. pervenute su posta PEC dell'Istituto potranno essere prese in considerazione in subordine, cioè ad avvenuto scorrimento ed esaurimento delle domande pervenute attraverso il sistema informativo della P.A.T.;
- VISTE** le norme sulla incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi nel pubblico impiego (articolo 60 e seguenti D.P.R. n. 3/1957; art. 53 D.Lgs. n.165/2001);
- VISTO** il “Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2023-2025”, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 530 del 27.03.2023; in particolare la Sezione II – la gestione del rischio (artt. 9-10) e la Sezione IV – misure specifiche (artt. 24-27), quest’ultima relativa alle misure specifiche da adottare in ordine alle attività considerate a più elevato rischio di corruzione;
- VISTA** la propria determinazione n. 64 di data 29.05.2020 con oggetto “Articolo 9 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2020-2022. Mappatura dei processi: anno scolastico 2019-2020 - ITT G. Marconi”;
- VISTA** la propria determinazione n. 48 di data 21.05.2021 con oggetto “Disposizioni in merito alla mappatura e adozione dell’atto organizzativo interno relativo all’applicazione dei meccanismi di cui agli articoli 25 e 26 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 dell’ Istituto Tecnico Tecnologico Marconi di Rovereto”, con la quale si confermava la mappatura di cui alla citata propria determinazione n. 64 di data 29.05.2020 e si stabiliva di adottare specifiche misure di prevenzione della corruzione;
- VISTA** la propria determinazione n. 64 di data 26.05.2022 con oggetto “Adozione dell’atto organizzativo interno relativo all’applicazione dei meccanismi di cui agli articoli 25 e 26 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024” con la quale si confermava la mappatura di cui alla determinazione n. 48 di data 21 maggio 2021;
- VISTA** la propria determinazione n. 44 di data 30.05.2023 con oggetto “Adozione dell’atto organizzativo interno relativo all’applicazione dei meccanismi di cui agli articoli 25 e 26 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023-2025”;
- CONSIDERATE** le ragioni di opportunità individuate in premessa

DETERMINA

1. di stabilire che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento e si intende qui richiamata, anche ai sensi e per gli effetti dell’art. 4 della L.P. n. 23/1992 s.m.i. e dell’art. 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i., costituendone motivazione;
2. di disporre che, in relazione all’anno scolastico 2023-2024, ai fini dell’assegnazione di supplenze temporanee fuori graduatoria, verranno valutate soltanto le domande di messa a disposizione (M.A.D.) di PERSONALE ATA presentate con posta PEC all’indirizzo marconi@pec.provincia.tn.it, contenenti ogni dato ivi richiesto;
3. di stabilire la validità delle dichiarazioni presentate secondo le modalità di cui al punto che precede per l’a.s. 2023/2024;

4. di valutare e graduare le domande degli aspiranti ATA e AE fuori graduatoria seguendo, nell'ordine, i seguenti criteri:
- assistenti di laboratorio scolastici, assistenti amministrativi scolastici e coadiutori amministrativi scolastici e assistenti educatori.

In attesa della realizzazione della modalità informatica di presentazione delle domande queste vanno presentate direttamente alle istituzioni scolastiche e formative. Le domande vanno graduate osservando, in quanto applicabili, le disposizioni relative alla valutazione dei titoli previsti dalla Tabella A del D.P.P. 12 giugno 2006, n. 11 – 64/Leg “Regolamento per l'accesso all'impiego del personale amministrativo, tecnico, ausiliario (ATA) delle istituzioni scolastiche e degli istituti di formazione professionale provinciali”. I titoli di accesso per le diverse figure professionali cui fare riferimento sono quelli stabiliti dal combinato disposto dell'Allegato A) all'Ordinamento professionale di data 10/11/2004, come sostituito dall'Allegato A/2018 ai sensi dell'articolo 28 dell'Accordo di data 4 ottobre 2018, e, in attesa delle nuove procedure concorsuali, specificati nei precedenti bandi di concorso ed in particolare:

- per gli **assistenti amministrativi scolastici** quelli indicati dal bando approvato con deliberazione n. 156 di data 7 febbraio 2020 (diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale);
- per gli **assistenti di laboratorio scolastico** quelli indicati dal bando approvato con deliberazione n. 2451 di data 3 ottobre 2008 (diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale riferito agli specifici indirizzi professionali) o laurea coerente con la figura professionale/area;
- per i **coadiutori amministrativi scolastici** quelli indicati dal bando approvato con deliberazione n. 2536 di data 12 novembre 2010, con esclusione dei diplomi di durata inferiore ai 3 anni. Nel caso di diplomi di durata triennale sono richiesti anche almeno 2 anni di esperienza in campo amministrativo contabile; di scorrere la relativa graduatoria;
- per **gli assistenti educatori** i titoli previsti nel bando di concorso approvato con la deliberazione della Giunta provinciale n. 550 di data 23 marzo 2012. I titoli di accesso sono quelli previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 550 di data 23 marzo 2012 (maturità magistrale; diploma di scuola media superiore di durata quinquennale in scienze sociali o ad indirizzo socio – psico – pedagogico; diploma di tecnico dei servizi sociali di durata quinquennale; diploma di dirigente di comunità di durata quinquennale; altro diploma di scuola media superiore di durata quinquennale purchè accompagnato, in questo ultimo caso, dal possesso del diploma triennale di educatore professionale) o laurea coerente con la figura professionale;

Per la sostituzione di personale collaboratore scolastico assente per periodi non superiori a 15 giorni, qualora la sostituzione sia effettuata attingendo dalle domande di messa a disposizione (MAD) il dirigente dell'istituzione scolastica o formativa può conferire supplenze temporanee con un criterio di precedenza nei riguardi di candidati domiciliati nei comuni ove sono collocate le scuole dell'istituzione scolastica.

Le chiamate fuori graduatoria per queste figure professionali sono effettuate di norma mediante fonogramma.

Le chiamate mediante fonogramma devono avvenire secondo le regole seguenti:

- il fonogramma è la registrazione agli atti dell'istituto della chiamata telefonica, da effettuarsi con l'indicazione del giorno, dell'ora della comunicazione, del nominativo di chi effettua la chiamata e della persona che ha dato risposta, della risposta o l'annotazione della mancata risposta;
- la proposta di assunzione deve contenere la tipologia di posto da coprire, la durata e le ore di servizio settimanali;
- l'aspirante supplente che abbia indicato in domanda un numero di telefonia mobile, qualora la zona non sia coperta della rete di telefonia, oppure il telefono risulti spento o in segreteria telefonica, sarà considerato come mancata risposta;

- nel caso di mancata risposta alla prima chiamata la stessa deve essere reiterata a distanza di almeno 30 minuti. La mancata risposta alla seconda chiamata comporta lo scorrimento della graduatoria;
- l'accettazione della proposta deve essere immediata ovvero entro il termine stabilito dal Dirigente scolastico.

Le supplenze assegnate saranno rese pubbliche mediante indicazione all'Albo della scuola del nominativo dell'incaricato e della tipologia e durata dell'incarico, nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della Legge provinciale 7/1997 e ss.mm. approvato con D.P.G.P. n. 6-78/Leg. del 26 marzo 1998.

La Dirigente Scolastica
Daniela Depentori

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993
--

Al presente atto si dà pubblicità mediante pubblicazione sul sito della scuola in applicazione dell'art. 31 e seguenti della L.P. n. 23/1992.