



istituto tecnico tecnologico
Marconi

**FUTURA**

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

ROVERETO
Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

p_tnnbcr/2024/7.6/cv

*Repertorio determinazioni del Dirigente Scolastico**Determinazione n. 135 di data 28 novembre 2024*

Numero di repertorio associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione
inclusa nella segnatura di repertorio.

**Piano Nazionale di ripresa e resilienza Missione 4 - Istruzione e ricerca - Investimento 1.4
“Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” (D.M. 19/2024)
– Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido
all’Università”.**

Progetto “Marconi per il FUTURO”
Codice M4C1I1.4-2024-1322-P-46978
CUP J74D21000820006

Oggetto: Avviso interno per la selezione di **5 docenti e 4 unità personale ATA amministrativo** per la costituzione del **Team** per la prevenzione della dispersione scolastica a valere sul progetto PNRR DM 19/2024 – PNRR 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la Legge provinciale 6 agosto 2007, n. 5 , artt 22, 23 e 24, sulle competenza degli organi all'adozione degli atti di competenza;
- VISTO** il T.U. 16/04/1994, n. 297 in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** l’art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il DPR 275/99 sull’ autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (16G00108) (G.U. Serie Generale n. 132 del 8/6/2016);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento concernente istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l’art. 17 del D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione digitale – CAD” così come rinnovellato dal D.Lgs. 179/2016;
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, sulle “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, sulla “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, sulle “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO** in particolare il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento totale di **euro 86.220,57** per la realizzazione degli interventi;
- CONSIDERATO** che l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- CONSIDERATO** che per l’investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” la Decisione di esecuzione del Consiglio UE – CID relativa alla revisione del Piano per la ripresa e la resilienza dell’Italia prevede che “*la misura ha lo scopo di garantire adeguate competenze di base agli studenti (...) L’investimento promuoverà la realizzazione di attività di tutoraggio per almeno 820.000 giovani a rischio di abbandono scolastico e giovani che hanno già abbandonato la scuola. Prevede il ricorso a una piattaforma online per attività di tutoraggio e formazione. Ci si attende che l’intervento promuoverà la parità di genere e contribuirà al superamento dei divari territoriali e delle disuguaglianze nell’accesso all’istruzione*”;
- CONSIDERATO** che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 2 febbraio 2024, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l’attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;
- VISTE** le istruzioni operative per l’attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” del PNRR, prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

- VISTO** il progetto dell'Istituto denominato "Marconi per il FUTURO", CUP: J74D21000820006, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024);
- VISTO** l'accordo di concessione TNTF02000G - M4C1I1.4-2024-1322-P-46978 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "Marconi per il FUTURO ", con protocollo m_pi.AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE. U.0141784.12-10-2024 acquisito agli atti con prot. n. p_tnnbcr-30/10/2024-0008980 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE** le delibere degli OOC relative all'adesione al progetto PNRR linea di finanziamento PNRR 1.4:
 - delibera n. 8 del Collegio docenti del 30 settembre 2024;
 - delibera n. 72 del Consiglio dell'Istituzione del 22 aprile 2024;
- VISTI** il Progetto di Istituto Triennale, il Regolamento di Istituto, lo Statuto di Istituto;
- CONSIDERATO** che si rende necessario e urgente avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno esperto in qualità di "componenti del Team" da impiegare per lo svolgimento delle attività previste per il progetto in oggetto;

EMANA

il presente Avviso per la selezione e il reclutamento di personale docente ed ATA interno disponibile a svolgere la funzione di **docente tutor esperto interno** per la costituzione del **TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**, previsto nell'ambito del Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), Progetto "Marconi per il FUTURO".

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi per componenti del Team sotto indicato:

Team per la prevenzione della dispersione scolastica	Numero figure richieste	Ore totali	Unità di costo standard
Componente del gruppo di lavoro in qualità di docente esperto con specializzazione sui BES	2	240	€ 34,00/h
Componente del gruppo di lavoro in qualità di docente esperto sugli studenti di recente immigrazione	2	80	€ 34,00/h
Componente del gruppo di lavoro in qualità di docente esperto di progettazione e di utilizzo della piattaforma FUTURA	1	45	€ 34,00/h
Componente del gruppo di lavoro in qualità di esperto amministrativo contabile	2	40	€ 20,00/h
Componente del gruppo di lavoro in qualità di esperto amministrativo progettuale	2	40	€ 19,00/h

Compiti dei componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica.

Componente del gruppo di lavoro in qualità di docente esperto con specializzazione sui BES:

- fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
- individuare le aree tematiche dei percorsi
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
- formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- definire i profili degli esperti
- definire i criteri di selezione e valutazione degli esperti
- comunicare ai docenti e alle famiglie i calendari dei percorsi
- monitorare lo svolgimento dei percorsi
- raccogliere dagli esperti feedback sui percorsi
- redigere una relazione finale complessiva

Componente del gruppo di lavoro in qualità di docente esperto sugli studenti di recente immigrazione:

- individuare le aree tematiche dei percorsi rivolti agli studenti di recente immigrazione
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura
- definire i profili degli esperti per i percorsi rivolti agli studenti di recente immigrazione
- comunicare ai docenti e alle famiglie i calendari dei percorsi rivolti agli studenti di recente immigrazione
- monitorare lo svolgimento dei percorsi rivolti agli studenti di recente immigrazione
- raccogliere dagli esperti feedback sui percorsi rivolti agli studenti di recente immigrazione
- redigere una relazione finale sui percorsi rivolti agli studenti di recente immigrazione

Componente del gruppo di lavoro in qualità di docente esperto di progettazione e di utilizzo della piattaforma FUTURA:

- coordinare con la dirigente scolastica la progettazione dei percorsi
- caricare i percorsi in piattaforma didattica
- controllare il calendario, le presenze, le firme
- supportare gli altri componenti del gruppo di lavoro nell'utilizzo della piattaforma FUTURA

Componente del gruppo di lavoro in qualità di esperto amministrativo contabile:

- supporta la Responsabile amministrativa scolastica nella predisposizione della documentazione contabile, nelle attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara, nell'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, nell'attivazione di contratti per il personale, nella gestione e nel controllo della contabilità
- collaborare con la Dirigente Scolastica e la Responsabile amministrativa alla gestione della piattaforma FUTURA

Componente del gruppo di lavoro in qualità di esperto amministrativo progettuale:

- supportare la Dirigente Scolastica Responsabile del Progetto e la Responsabile amministrativa scolastica nella gestione dei rapporti con il personale coinvolto a qualunque titolo
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- godono dei diritti civili e politici;
 - non abbiano riportato condanne penali;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste competenze ed esperienze documentate nei settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae in formato europeo (titoli accademici e di studio, certificazioni ed esperienze professionali/lavorative) facendo riferimento alla tabella di valutazione sottostante.

Saranno selezionati e graduati ai ruoli di formatore e di tutor docenti interni all'Istituto compatibilmente con l'orario di servizio. Ad ogni docente potranno essere assegnate al massimo tre edizioni.

TABELLA A - TITOLI CULTURALI

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia di intervento	
	voto di laurea 110 e lode	5
	voto di laurea da 100 a 110	4
	voto di laurea inferiore a 100	3
2	Diploma di scuola di istruzione secondaria di secondo grado afferente la tipologia di intervento (valutabile se non in possesso di laurea)	
	voto di diploma 100 e lode (oppure 60 per diplomi ante 2003)	4
	voto di diploma da 90 a 100 (oppure da 54 a 60 per diplomi ante 2003)	3
	voto di diploma inferiore a 90 (oppure inferiore a 54 per diplomi ante 2003)	2
3	Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso coerente con la tipologia di intervento	2

4	DOTTORATO DI RICERCA (coerente con la tipologia di intervento)	2
5	ALTRA LAUREA (magistrale, specialistica o da vecchio ordinamento) non coerente con la tipologia di intervento	3
6	MASTER attinente alla tipologia di intervento	2
7	SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	
	Titolo durata anni >1	2 per ogni titolo
	Titolo durata anni 1	1 per ogni titolo
	TITOLI	PUNTI
8	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
9	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (max 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
10	CERTIFICAZIONI SPECIFICHE INERENTI L'INTERVENTO (max. 1 titolo)	2

TABELLA B - TITOLI PROFESSIONALI

	TITOLI	PUNTI
1	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 9 (3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)
2	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 6 (2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)
3	Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell'ambito di progetti PON- FSE Istruzione	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)
4	Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall'avviso per progetti coerenti con quello relativo all'avviso	Max. 4 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 4 titoli)
5	Esperienze professionali nel settore dell'avviso	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze)

I Formatori Esperti programmano e realizzano l'attività didattica prevista stabilendo contenuti, metodi e modalità di realizzazione in accordo con il Gruppo di Lavoro - Linea A - PNRR 3.1. Stabiliscono le modalità organizzative di gestione delle attività in collaborazione con il tutor, coinvolgendo anche il docente di classe.

Predispongono i materiali e i sussidi didattici necessari. Partecipano ad eventuali attività di valutazione intermedia e conclusiva, monitoraggio e rendicontazione.

I Tutor supportano i Formatori nella organizzazione e realizzazione dei percorsi.

Articolo 4 – Incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto fino al 15 settembre 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
4. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre n. giorni 3 (tre) dalla data di pubblicazione della graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.
5. Il candidato selezionato si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con la Dirigente Scolastica.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in:

- 34,00 euro/h per docente esperto tutor.
- 20,00 euro/h per il tutor e per i componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento personale ATA categoria C
- 19,00 euro/h per il tutor e per i componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento personale ATA categoria B

Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo "lordo Stato" al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Merito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso (Allegato A) entro e non oltre le ore 12.00 a.m. del **5 dicembre 2024** esclusivamente a mano presso l'ufficio protocollo dell'ITT Marconi di Rovereto oppure inviando una mail all'indirizzo PEC marconi@pec.provincia.tn.it.
2. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato la dicitura: **"Candidatura per docente/personale ATA esperto tutor Team progetto 1.4 DM 19/2024 – Cognome e nome candidato"**.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione (Allegato A) che include altresì la Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla

presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- a) scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative;
 - b) curriculum vitae in formato europeo (Allegato B) e professionale del candidato in formato europeo nel quale devono essere evidenziati i titoli di studio e le esperienze professionali/lavorative dichiarati e richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nell'ambito oggetto del presente Avviso.
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 7. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 8. L'Istituzione scolastica si riserva altresì la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 9. Non saranno prese in considerazione le domande:
 - non corredate dagli allegati A e B predisposti dall'Istituto;
 - incomplete di firma autografa;
 - pervenute oltre la data e l'orario di scadenza fissati o pervenute venendo meno a quanto espressamente previsto nel presente Avviso.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri e sarà nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

1. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Articolo 8 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'art. 3.
2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati. La graduatoria viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola.
4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 7 (sette) dalla pubblicazione.
5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva allo scadere del termine indicato nel comma 4, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.
6. La selezione avrà luogo anche in presenza di una sola candidatura.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27.09.2024.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITT "G. Marconi", con sede a Rovereto (TN) in via P. Monti, 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC marconi@pec.provincia.tn.it.
- Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è lo Studio Gadler s.r.l., referente dottor Giovanni Poletto, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@studiogadler.it.
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- È obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è DANIELA DEPENTORI in qualità di dirigente scolastica, e-mail istituzionale daniela.depentori@marconirovereto.it, numero di telefono:0464 411400.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato:

- sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: [albo on line](#);
- sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", al seguente link: [bandi di gara e contratti](#).

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 15 – Allegati all’avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione.
- Allegato B – Curriculum in formato europeo.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della Legge provinciale 7/1997 e ss.mm. approvato con D.P.G.P. n. 6-78/Leg. del 26 marzo 1998.

**La Dirigente Scolastica
Daniela Depentori**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Al presente atto si dà pubblicità mediante pubblicazione sul sito della scuola in applicazione dell'art. 31 e seguenti della L.P. n. 23/1992.