

**FUTURA**

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

p_tnnbcr/2023/5.4/cv

Repertorio determinazioni del Dirigente Scolastico

Determinazione n. 26 di data 7 marzo 2024

Numero di repertorio associato al documento come metadato
(DPCM 3.12.2013, art. 20). Data di registrazione inclusa nella
segnatura di repertorio.

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 - Titolo del progetto: “MARCONI GET for STREAM” - codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-35388 - CUP J74D23002740006

Oggetto: Conferimento **n. 3 incarichi** individuali relativi al **gruppo di lavoro** per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM - PNRR 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – LINEA A e **n. 16 incarichi** individuali relativi alle figure di **formatore esperto** e **tutor** in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM, per la realizzazione di percorsi destinati alle alunne e agli alunni dell'Istituto Tecnico Tecnologico “G. Marconi”, per un totale di 110 ore.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- DATO ATTO** che il decreto di riparto ha assegnato a questa Istituzione scolastica i finanziamenti di seguito indicati:
- Quota A: Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti: euro 72.532,50
 - Quota B: Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti: euro 25.924,52
- TOTALE euro 98.457,02
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 184 del 15 settembre 2023 “Adozione delle Linee guida per le discipline STEM” e le relative Linee guida per le discipline STEM;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l'orientamento;
- VISTE** le “Linee guida per l'orientamento continuo e permanente nell'istruzione e nella formazione professionale della Provincia autonoma di Trento” adottate con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1759 del 29 Settembre 2023;
- VISTA** la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65;
- VISTA** la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino e successive modifiche, in particolare l'art. 23 che prevede che il Dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del Consiglio dell'Istituzione e del Collegio dei docenti previste dagli artt. 22 e 24;
- VISTA** la legge 7 del 3.04.1997 “Revisione dell'ordinamento del personale della PAT con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis”;

- VISTO** il capo I bis della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;
- VISTO** il D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- VISTE** le disposizioni del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D. P. P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibili con le norme sopra citate;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 17 del 25 gennaio 2024 con cui è stata approvata l'adesione dell'Istituto alla linea di finanziamento PNRR 3.1;
- VISTA** la delibera del Consiglio dell'Istituzione scolastica n. 62 del 21 giugno 2023 con la quale è stata approvata l'adesione alla linea di finanziamento PNRR 3.1;
- VISTO** il progetto presentato;
- DATO ATTO** che per l'intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP J74D23002740006 ed inserito in piattaforma Futura;
- VISTO** l'accordo di concessione TNTF02000G - M4C1I3.1-2023-1143-P-35388 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "MARCONI GET for STREAM", con protocollo m_pi.AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE. U.0014481.30-01-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- RICHIAMATA** la propria determinazione di assunzione a bilancio n. 14 del 7 febbraio 2024;
- DATO ATTO** che per l'intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP J74D23002740006 ed inserito in piattaforma Futura;
- VISTO** il Progetto d'Istituto;
- VISTO** il CCPL del personale dirigente, docente ed ATA;
- VISTA** la Determinazione n. 15 del 19 febbraio 2024, con la quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio della selezione del personale interno volta al conferimento di incarichi nell'ambito del progetto Investimento PNRR 3.1 "MARCONI GET for STREAM", per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM;
- VISTA** la Determinazione n. 19 del 19 febbraio 2024, con la quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio della selezione del personale interno volta al conferimento di incarichi nell'ambito del progetto Investimento PNRR 3.1 "MARCONI GET for STREAM", per formatori esperti e tutor in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM;
- CONSIDERATO** che alla data del 26 febbraio 2024 alle ore 10:00, ovvero entro il termine di scadenza previsto dell'avviso per la selezione di 2 tutor esperti per la costituzione di un gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM – PNRR 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – LINEA A sono pervenute **n. 3** domande per tutor esperto;
- ATTESO** che alla data del 26 febbraio 2024 alle ore 10:00, ovvero entro il termine di scadenza previsto dell'avviso per la selezione di formatori esperti e tutor in possesso di competenze documentate sulle discipline STEM, per la realizzazione di percorsi destinati alle alunne e agli alunni dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Marconi", per un totale di 110 ore sono pervenute **n. 16** domande per formatori esperti e **n. 14** domande per tutor;
- VISTA** la propria determinazione n. 21 di data 27 febbraio 2024 di nomina della Commissione di valutazione per gli Avvisi sopra indicati;

- VISTO** il Verbale della Commissione di valutazione di data 29 febbraio 2024 prot. n. p_tnnbcr-29/02/2024-0001831, che riporta altresì, negli allegati 1 e 2 le graduatoria degli idonei;
- CONSIDERATA** la propria determinazione n. 25 del 7 marzo 2024 con la quale sono state approvate le graduatorie definitive in relazione all'avviso pubblico precedentemente citato;
- CONSIDERATO** che i candidati idonei risultano essere dipendenti di questo Istituto e dunque si procederà alla stipula con Lettera di Incarico seguendo l'ordine della graduatoria definitiva e tenuto conto della compatibilità oraria in quanto gli interventi si svolgeranno in orario curriculare per le classi e in orario extralavorativo per i candidati docenti;
- CONSIDERATO** che i candidati idonei sono incaricati allo svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- PRESO ATTO** che, per la realizzazione del progetto, occorre incaricare le seguenti figure:

A1 - Tutor esperto amministrativo	Assistente amm.vo scolastico <i>Brescia Anna</i>	43 ore secondo il tabellare € 34,00 (lordo PAT)
A1 - Tutor esperto progettuale	Docente <i>Di Cagno Simona, Pancheri Paolo</i>	86 ore secondo il tabellare € 34,00 (lordo PAT)
A2 – Tutor	Docenti <i>Di Cagno Simona, Gasperini Alessandro, Miolo Nicola, Morandi Nicola, Ortisi Valeria, Pancheri Paolo, Straticò Silvia, Tucci Maria Teresa</i>	110 ore secondo il tabellare € 34,00 (lordo PAT)
A2 – Formatore esperto	Docenti <i>Di Cagno Simona, Dietre Andrea, Fox Federica, Larcher Barbara, Leocata Salvatore, Lorenzini Maurizio, Luciano Danilo, Miolo Nicola, Ortisi Valeria, Pancheri Paolo, Teresi Alessandra</i>	110 ore secondo il tabellare € 79,00 (lordo PAT)

- CONSIDERATO** che il principio espresso dalla disposizione contenuta nell'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 viene anche richiamato dalla nota n. 1764 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- VISTO** il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art.39 quinquies e ss;
- VISTO** l'art. 39 quinquies della Legge Provinciale 23 del 1990 il quale sancisce e disciplina che "per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative";
- VISTO** il codice comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1217 del 18 luglio 2014;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 24 giugno 2022 n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni;

- VISTE** le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 ed al Regolamento europeo 679/2016 in tema di rispetto della privacy;
- VISTI** gli accordi con gli uffici provinciali preposti, atti a regolamentare la liquidazione a cedolino dei compensi spettanti al personale interno per le attività svolte;
- CONSIDERATO** che l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno della scuola), pertanto il personale temporaneo, o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà direttamente dipendente dall'ITT Marconi;
- VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, approvato dal Consiglio dell'Istituzione scolastica con deliberazione n. 67 del 21 dicembre 2023 e l'allegato piano triennale delle attività;
- VISTO** il Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 adottato con determinazione del dirigente scolastico n. 126 del 22 dicembre 2023;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria al capitolo 402245 delle spese del bilancio di previsione finanziario 2024-2026, in particolare al PDS n. 4028860 denominato "PNRR 3.1 – DM 65/2023 – MARCONI GET for STREAM" - CUP J74D23002740006

DETERMINA

- 1) di conferire tramite lettera di incarico, in conformità alle graduatorie definitive approvate con determinazione n. 25 del 7 febbraio 2024, tenuto conto della compatibilità oraria e previa verifica di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, stabilendo che le attività dovranno essere svolte nel periodo tra il 08.03.2024 al 31.12.2024 con le modalità definite puntualmente nell'incarico stesso i seguenti incarichi individuali:

Attività	Cognome Nome	N. ore	Compenso orario Lordo PAT in euro	Compenso orario Lordo dipendente	Totale complessivo Lordo PAT	Totale complessivo Lordo dipendente
A1 - Tutor esperto amministrativo costi indiretti	Brescia Anna	43	34,00	25,00	1.462,00	1.075,00
A1 - Tutor esperto progettuale costi standard	Di Cagno Simona	43	34,00	25,00	1.462,00	1.075,00
	Pancheri Paolo	43	34,00	25,00	1.462,00	1.075,00
A2 – Tutor costi standard	Di Cagno Simona	20	34,00	25,00	680,00	500,00
	Gasperini Alessandro	20	34,00	25,00	680,00	500,00
	Miolo Nicola	10	34,00	25,00	340,00	250,00
	Morandi Nicola	20	34,00	25,00	680,00	500,00
	Ortisi Valeria	10	34,00	25,00	340,00	250,00
	Pancheri Paolo	10	34,00	25,00	340,00	250,00
	Straticò Silvia	10	34,00	25,00	340,00	250,00
	Tucci Maria Teresa	10	34,00	25,00	340,00	250,00
A2 – Formatore esperto costi standard	Di Cagno Simona	10	79,00	59,00	790,00	590,00
	Dietre Andrea	10	79,00	59,00	790,00	590,00
	Fox Federica	10	79,00	59,00	790,00	590,00
	Gasperini Alessandro	10	79,00	59,00	790,00	590,00
	Larcher Barbara	10	79,00	59,00	790,00	590,00
	Leocata Salvatore	10	79,00	59,00	790,00	590,00
	Lorenzini Maurizio	10	79,00	59,00	790,00	590,00
	Luciano Danilo	10	79,00	59,00	790,00	590,00
	Miolo Nicola	10	79,00	59,00	790,00	590,00
	Morandi Nicola	10	79,00	59,00	790,00	590,00
	Ortisi Valeria	10	79,00	59,00	790,00	590,00
	Pancheri Paolo	10	79,00	59,00	790,00	590,00

Attività	Cognome Nome	N. ore	Compenso orario Lordo PAT in euro	Compenso orario Lordo dipendente	Totale complessivo Lordo PAT	Totale complessivo Lordo dipendente
A2 – Formatore esperto costi standard	Prezzi Antonia	10	79,00	59,00	790,00	590,00
	Straticò Silvia	10	79,00	59,00	790,00	590,00
	Teresi Alessandra	10	79,00	59,00	790,00	590,00
	Tucci Maria Teresa	10	79,00	59,00	790,00	590,00
TOTALE COMPLESSIVO					20.766,00	15.415,00

- 2) di stabilire che le attività dovranno essere svolte in orario extra-lavorativo e rendicontate attraverso la compilazione di time-sheet;
- 3) di stabilire che il costo orario riconosciuto ad ogni figura incaricata per il numero massimo delle ore ad essa attribuito, sia quello specificatamente indicato al punto 1) della presente determinazione;
- 4) di registrare l'obbligazione di pagamento nei confronti dell'Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore del lavoratore, come di seguito specificato:
 - di autorizzare la Responsabile amministrativa scolastica a registrare un impegno cumulativo della spesa pari ad **euro 20.766,00.-** lordo PAT per la linea di investimento A) sulla prenotazione fondi n. 4028860, assunta a carico del capitolo 402245 del Bilancio finanziario gestionale **2024**, a favore della Provincia Autonoma di Trento, C.F./P.I. 00337460224, avente sede legale in Piazza Dante, 15 – 38122 Trento, in relazione agli incarichi stipulati nei confronti del personale ATA e docente individuati nella graduatoria definitiva dell'Avviso pubblico sopracitato al punto n. 1 del presente provvedimento. A conclusione dell'attività i compensi spettanti e gli oneri riflessi (lordo PAT) saranno riconosciuti alla Provincia autonoma di Trento quale Ente preposto alla liquidazione dei cedolini paga del personale interno, che provvederà alla liquidazione degli stessi tramite cedolino;
- 5) di approvare lo schema della Lettera di incarico in allegato da intendersi parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 6) di procedere a sottoscrivere le lettere di incarico di cui al punto 1);
- 7) di pubblicare il presente provvedimento all'albo online (pubblicità legale) dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della Legge provinciale 7/1997 e ss.mm. approvato con D.P.G.P. n. 6-78/Leg. del 26 marzo 1998.

La Dirigente Scolastica
Daniela Depentori

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art.14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

La Responsabile amministrativa
Chiara Vitale

Questa nota, se stampata in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato elettronicamente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa amministrazione. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa della firma del responsabile.

Al presente atto si dà pubblicità mediante pubblicazione sul sito della scuola in applicazione dell'art. 31 e seguenti della L.P. n. 23/1992.