



Rovereto, 8 gennaio 2024

DETERMINAZIONE n. 6

Oggetto: Programma di spesa “Progetto Caritro – TecnoSpace 2.0”. Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e Bilancio finanziario gestionale 2024-2026.

PREMESSA

Il nostro Istituto ha aderito al Bando promosso dalla Fondazione Caritro denominato “Bando Sperimentazione didattica 2022/2023” che ha come obiettivo offrire agli istituti del sistema scolastico-formativo della Provincia autonoma di Trento stimoli ed opportunità per ideare e sperimentare modalità innovative di fare didattica, anche mettendo a frutto le esperienze maturate durante l'emergenza sanitaria e nel periodo della ripartenza. L'intento di tale bando è dunque di:

- sostenere progetti di sperimentazione didattica che aiutino gli istituti a realizzare la loro idea di cambiamento;
- favorire lo sviluppo di comunità di co-progettazione tra docenti per la sperimentazione della didattica e per la condivisione delle buone pratiche mettendole a disposizione di altri docenti con logiche di sistema.

L'ITT Marconi in data 17 marzo 2023 (protocollo n. E619.2023/AE.249) ha presentato il progetto denominato “TechnoSpace 2.0: continua il viaggio alle frontiere della didattica”. Tale progetto è formulato in continuazione con l'esperienza iniziata nel a.s. 2022-23 con Technospace (1.0) accogliendone gli obiettivi e ampliandone i contenuti. La partecipazione ad una nuova sfida come CANSAT di ESA sarà il volano per sperimentare i nuovi moduli didattici progettati durante la prima edizione del progetto ed integrare sempre di più i saperi tra le diverse discipline. I ragazzi, che hanno già vissuto l'esperienza, approfondiranno quanto già appreso e saranno i tutor degli studenti che nell'a.s. 2023-24 inizieranno il nuovo corso quadriennale STREAM per tecnico dell'automazione ad alta integrazione.

La Fondazione Caritro, con Nota prot. n. U778.2023/SG705 del 10 giugno 2023, ha comunicato che il Consiglio di Gestione del 29 maggio 2023 ha accolto a contributo l'iniziativa proposta dal nostro Istituto dal titolo “TecnoSpace 2.0: continua il viaggio alle frontiere della didattica” per un importo pari ad euro 21.000,00.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la Legge provinciale sulla scuola di data 7 agosto 2006, n. 5 e ss.mm., recante “*Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino*”;
- VISTA** la nota prot. n. U778.2023/SG705 del 10 giugno 2023 con la quale la Fondazione Caritro ha comunicato che il Consiglio di Gestione del 29 maggio 2023 ha accolto a contributo l'iniziativa proposta dal nostro Istituto dal titolo “TecnoSpace 2.0: continua il viaggio alle frontiere della didattica” per un importo pari ad euro 21.000,00 a fronte di una spesa prevista e complessiva di euro 33.000,00
- VISTO** il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*” ed in particolare il principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2;
- VISTO** l'art. 56, del citato Decreto legislativo n. 118/2011 che disciplina gli impegni di spesa ed in particolare il comma 4 che così recita: “*Durante la gestione, con riferimento agli stanziamenti del bilancio di previsione, possono essere prenotati impegni relativi a procedure in via di espletamento. I provvedimenti relativi per i quali entro il termine dell'esercizio non è stata assunta dalla regione l'obbligazione di spesa verso i terzi*”

decadono e costituiscono economia di bilancio, concorrendo alla determinazione del risultato di amministrazione di cui all'articolo 42”;

- VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (Decreto del presidente della giunta provinciale n. 20-22 del 12 ottobre 2009) per quanto non in contrasto con il Decreto Legislativo 118/2011;
- VISTA** la Legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 “*Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento*”;
- VISTO** il Regolamento di contabilità della citata legge provinciale n. 7/1979 (decreto del presidente della Provincia n. 18-48 del 29 settembre 2005);
- VISTA** la Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 “*Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia di Trento*” ed il relativo regolamento di attuazione approvato con decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm., in particolare l'art. 32 che dispone in ordine all'effettuazione di ‘Spese in economia’ mediante l'adozione di programmi di spesa;
- VISTO** il Regolamento di attuazione della L.P. n. 23 del 19.07.1990 approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg;
- VISTA** la Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “*Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990*”;
- VISTO** il D.lgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- VISTA** la nota della Provincia autonoma di Trento prot. n. 9267 del 1 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;
- VISTO** l'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. e le disposizioni attuative emanate in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- PRESO ATTO** che i successivi impegni sul presente programma di spesa saranno assunti sulla base delle disposizioni normative sopra riportate in materia di acquisti di beni e servizi;
- VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 21 dicembre 2023 con deliberazione n. 67;
- VISTO** il Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 adottato con determinazione del dirigente scolastico n. 126 del 22 dicembre 2023;
- CONSIDERATO** - che le spese di cui alla premessa sono inderogabili e finalizzate a consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica e la realizzazione del diritto allo studio;
- che tali spese verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/90 e ss.mm.ii.;
- che per le ragioni espresse in premessa è necessario avvalersi di appositi programmi periodici di spesa e che tali programmi rientrano nella tipologia di cui alle lettere d, e, i e q;
- che ciascun atto di spesa non potrà superare l'importo di € 46.700,00 e nessuna prestazione potrà essere artificiosamente suddivisa in più atti di spesa allo scopo di eludere tale limite;
- che le spese verranno finanziate dall'assegnazione di Fondazione Caritro per un importo pari ad euro 21.000,00 pari all'80% e con dall'assegnazione del fondo qualità per un importo pari ad euro 5.250,00 pari al 20% della spesa totale;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sui diversi capitoli del Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 - previsione di competenza 2024;

DETERMINA

- 1) di approvare il programma di spesa “**TecnoSpace 2.0**” come di seguito indicato:

PDS – TECNOSPACE 2.0				Specie di spesa di cui
Capitolo	Voce	Esercizio	Importo	Art. 32 – c. 2 - LP 23/20
402080	CANCELLERIA E MATERIALE DI FACILE CONSUMO	2024	7.093,00	lett. d)
402180	COLLABORAZIONI ESTERNE / RISORSE UMANE	2024	13.794,00	lett. q)
402240	COMUNICAZIONE – MOBILITÀ	2024	5.363,00	lett. q)
TOTALE		2024	26.250,00	

- 2) di prenotare, ai sensi dell’art. 56, Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, la spesa complessiva di cui al punto 1 ai relativi capitoli di competenza del Bilancio di previsione per l’esercizio 2024 in base all’esigibilità della spesa;
- 3) di dare sanatoria ad eventuali spese che si è reso necessario effettuare a partire dal 1 gennaio 2024 e di fissare la validità del programma di spesa fino al 31.12.2024 con decorrenza dalla data della presente;
- 4) di disporre ai sensi del comma 6 dell’art. 78 bis 1 della legge di contabilità L.P. 7/79 e ss.mm.ii. che nelle more dell’approvazione da parte della Giunta Provinciale dei bilanci di previsione, si provvederà alla gestione delle entrate e delle spese nei limiti del 70% di quanto previsto nel bilancio 2024-2026 con esclusione delle spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi esistenti;
- 5) di registrare le spese conseguenti alle obbligazioni passive esigibili di cui al precedente punto 1 con imputazione all’esercizio finanziario 2024;
- 6) di dare atto che le spese verranno effettuate in economia, secondo le effettive necessità, nel limite di spesa di cui all’art. 32 comma 3 della L.P. 19.07.1990, n. 23;
- 7) di dare atto che l’acquisizione di beni e servizi avverrà nel rispetto delle disposizioni normative di cui alle leggi provinciali e nazionali in materia, con particolare riferimento all’art. 36 ter 1 della L.P. 19.07.1990, n. 23, ed al D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 8) di procedere all’acquisto di beni e servizi secondo il rispetto dei criteri ambientali minimi per le categorie merceologiche previste in materia di green public procurement;
- 9) di autorizzare il perfezionamento dei singoli contratti con le modalità e nelle forme previste dal mercato elettronico o mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, così come previsto dall’art. 15 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii.;
- 10) di autorizzare nell’ambito del programma di spesa acquisti con il fondo minute spese soltanto in caso di urgenza;
- 11) di dare atto che, laddove si rendesse necessario, i contratti potranno prevedere la concessione di anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale qualora ciò risultasse condizione imprescindibile per il buon fine dell’attività, previa attenta valutazione circa la congruità della richiesta da parte del fornitore e previa valutazione delle motivazioni addotte dallo stesso.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della Legge provinciale 7/1997 e ss.mm. approvato con D.P.G.P. n. 6-78/Leg. del 26 marzo 1998.

La Dirigente Scolastica
Daniela Depentori

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2,
D.Lgs. n. 39/1993

Ai sensi dell'art.14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.P. 7/1979.

La Responsabile amministrativa
Chiara Vitale

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993
--

Al presente atto si dà pubblicità mediante pubblicazione sul sito della scuola in applicazione dell'art. 31 e seguenti della L.P. n. 23/1992.